

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Директора института

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – университет), раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.2. Директор института является педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, а также относится к категории руководителей и непосредственно подчиняется ректору университета.

1.3. На должность директора института принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, учёную степень и учёное звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

1.4. На должность директора института в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергнутое или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Директор института должен знать:

- требования действующего законодательства, регулирующие вопросы в сфере образования и персональных данных;

- локальные нормативные акты университета;

- федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- порядок составления учебных планов;

- правила ведения документации по учебной работе;

- основы педагогики, физиологии, психологии;

- методику профессионального обучения;

- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;

- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;

- современные формы и методы обучения и воспитания;

- правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именным стипендиям;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего профессионального образования, особенности регулирования их труда;
- основы управления персоналом, проектами
- финансово-хозяйственную деятельность университета;
- основы административного, трудового законодательства;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- основы культуры общения и служебной этики.

1.6. Директор института в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка университета, приказами, распоряжениями и указаниями ректора, проректоров, трудовым договором, коллективным договором, положением о структурном подразделении, настоящей должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами.

1.7. Директор института избирается Учёным советом университета в порядке, установленном локальным нормативным актом университета сроком до 5 лет. Избранный директор института утверждается в должности приказом ректора университета на основании заключённого с ним трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

1.8. В своей деятельности директор института должен соблюдать требования о неразглашении конфиденциальной информации.

1.9. В период временного отсутствия директора института его должностные обязанности исполняет заместитель директора или лицо, назначаемое ректором университета, которое несет ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

2. Задачи и обязанности

Директор института обязан:

2.1. Разрабатывать стратегию развития института, обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

2.2. Изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов в институте, обеспечивать учет требований рынка труда в образовательном процессе в институте.

2.3. Руководить учебной, методической, воспитательной и научной работой в институте.

2.4. Организовывать работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов на кафедрах института.

2.5. Организовывать работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.6. Участвовать в разработке системы качества подготовки специалистов. Координировать деятельность заведующих кафедрами университета, обучающихся (студентов, слушателей) и аспирантов института.

2.7. Обеспечивать выполнение государственного образовательного стандарта.

2.7. Обеспечивать выполнение государственного задания и контрольных цифр приема.

2.8. Создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.9. Создавать и читать авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым в институте, в установленном университетом порядке и объеме.

2.10. Представлять на утверждение руководству университета учебные планы и программы обучения обучающихся (студентов, слушателей), программы курсов в институте; тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов.

2.11. Утверждать индивидуальные планы обучения обучающихся (студентов, слушателей), темы дипломных и диссертационных работ.

2.12. Участвовать в разработке штатного расписания института с учетом объема и форм, выполняемых в институте педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ.

2.13. Организовывать и проводить профессионально-ориентационную работу и обеспечивать прием обучающихся (студентов, слушателей) в институт, осуществлять руководство их профессиональной подготовкой.

2.14. Контролировать и регулировать организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществлять координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав института.

2.15. Организовывать и контролировать выполнение студентами учебного плана, а также обеспечивать контроль за студентами согласно расписанию занятий.

2.16. Организовывать контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся (студентов, слушателей), выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ. Осуществлять перевод обучающихся (студентов) с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям.

2.17. Давать разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов.

2.18. Принимать решение о допуске обучающихся (студентов) к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

2.19. Осуществлять работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников института, приемной комиссии института.

2.20. Представлять к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся (студентов, слушателей).

2.21. Возглавлять стипендиальную комиссию института в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении обучающихся (студентов).

2.22. Осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся (студентов, слушателей), проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах.

2.23. Организовывать связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых институтом.

2.24. Руководить работой по трудоустройству выпускников института. Обеспечивать внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся (студентов, слушателей), обеспечивать в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки.

2.25. Возглавлять работу по формированию кадровой политики в институте, осуществлять совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организовывать повышение их квалификации.

2.26. Организовывать и проводить учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции.

2.27. Организовывать, контролировать и принимать участие в международной учебной и научной деятельности института в соответствии с уставом университета.

2.28. Руководить работой ученого совета института, осуществлять разработку планов работы института, координацию их с планами работы университета, нести ответственность за их выполнение.

2.29. Руководить подготовкой заседаний ученого совета института.

2.30. Осуществлять общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав института, координировать их рецензирование, организовывать издание учебно-методической литературы.

2.31. Участвовать в учебной и научно-исследовательской работе института, обеспечивать выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитываться о своей работе перед ученым советом института университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности института.

2.32. Организовывать работу и осуществлять контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений института с учебными заведениями, предприятиями и организациями.

2.33. Обеспечивать связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся (студентов, слушателей).

2.34. Организовывать составление и представление институтом текущей и отчетной документации руководству университета, в органы управления образованием.

2.35. Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы института.

2.36. Присутствовать на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов.

2.37. Контролировать выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками института правил по охране труда и пожарной безопасности.

2.38. Организовывать работу, направленную на предупреждение и профилактику коррупционных правонарушений в институте.

2.39. Осуществлять мероприятия, направленные на организацию работы по охране труда участников учебно-воспитательного процесса, а именно:

2.39.1. обеспечивать создание здоровых и безопасных условий во время проведения учебно-воспитательного процесса;

2.39.2. обеспечивать проведение учебных занятий, производственной практики студентов, научно-исследовательских и других работ на кафедрах, в студенческих научных кружках и научных обществах в соответствии с требованиями действующего законодательства по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности;

2.39.3. организовывать в институте проведение инструктажей по вопросам безопасности жизнедеятельности обучающихся;

2.39.4. обеспечивать обучение и проверку знаний сотрудников института по вопросам охраны труда;

2.39.5. организовывать помощь в подготовке студенческих отрядов, проверять наличие здоровых и безопасных условий труда и отдыха в местах их дислокации;

2.39.6. совместно с представителями профсоюзной организации организовывать и осуществлять контроль за состоянием охраны труда;

2.39.7. совместно с профсоюзной организацией обеспечивать систематическое рассмотрение на совете института состояния условий труда и обучения в подразделениях, организовывать изучение, обобщение и распространение передового опыта по охране труда, безопасности жизнедеятельности; участвовать в проведении межкафедральных совещаний, конференций по вопросам охраны труда, безопасности жизнедеятельности;

2.39.8. участвовать в расследовании несчастных случаев, произошедших с участниками учебно-воспитательного процесса.

2.40. На основании приказа ректора университета принимать участие в работе приемной комиссии.

2.41. Повышать свой профессиональный уровень в соответствии с занимаемой должностью не реже одного раза в три года.

2.42. Проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

2.43. Соблюдать устав университета, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение о кафедре и институте, правила по охране труда и пожарной безопасности и иные локальные нормативные акты работодателя, исполнять устные и письменные распоряжения работодателя.

2.44. Уведомлять в письменной форме ректора университета о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, а также обо всех случаях обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.45. Координировать и согласовывать действия всех работников института в реализации целей в области качества и политики университета.

2.46. Знать и выполнять требования ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ РВ 0015-002-2020, документированной информации системы менеджмента качества, внедренных в университете.

2.47. Не совершать коррупционных правонарушений и воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения; неукоснительно соблюдать требования антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов университета в сфере противодействия коррупции и борьбы с ней.

2.48. Не разглашать информацию, относящуюся к конфиденциальной.

3. Права

Директор института имеет право:

3.1. Самостоятельно в рамках Положения об институте решать вопросы деятельности института.

3.2. Принимать участие в работе органов управления университетом и других структурных подразделений, где обговариваются и решаются вопросы деятельности института.

3.3. Требовать от структурных подразделений и служб университета осуществления мероприятий, направленных на обеспечение в институте нормальных условий для выполнения закрепленных за ним функций.

3.4. Подбирать кандидатуры на вакантные должности, подавать ректору предложения по приему, увольнению и перемещению работников института, их материальному и моральному

поощрению, привлечению их к ответственности. Вносить предложения относительно структуры, штатов института.

3.5. Требовать от сотрудников института и студентов соблюдения правил внутреннего распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины, внимательного отношения к материальным ценностям, соблюдения чистоты и порядка в помещениях университета.

3.6. Согласовывать индивидуальные планы заведующего кафедрой.

3.7. Вносить предложения ректору и ученому совету университета относительно усовершенствования учебных планов и программ, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

3.8. Осуществлять контроль за всеми видами учебных занятий, зачетами и экзаменами, что проводятся в институте.

3.9. Утверждать индивидуальные планы учебы и сдачи экзаменационных сессий студентов.

3.10. Разрешать при наличии уважительных причин пересдачу в период экзаменационной сессии задолженностей по дисциплинам.

3.11. Осуществлять в установленном порядке перезачет дисциплин при переводе студентов из других вузов на основе академической справки.

3.12. Контролировать поселение студентов института в общежитие.

3.13. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по институту, регламентирующие работу института, обязательные для исполнения всеми работниками института, кафедр и студентами института.

4. Ответственность

Директор института несет ответственность:

4.1. За работу института в целом.

4.2. За состояние учебной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работы в институте.

4.3. За состояние трудовой дисциплины.

4.4. За правильный подбор, расстановку и подготовку руководящих и педагогических кадров, создание надлежащего психологического климата в коллективе.

4.5. За нарушение прав и свобод работников института.

4.6. За нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством прав и свобод обучающихся, либо нарушение установленного порядка реализации указанных прав и свобод.

4.7. За качество подготовки выпускников института и их трудоустройство в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.8. За своевременность и достоверность предоставляемой информации.

4.9. За надлежащее использование материально-технической базы института.

4.10. За разглашение информации, относящейся к конфиденциальной.

4.11. За состояние работы, направленной на предупреждение и профилактику коррупционных правонарушений в институте, а также принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в институте.

4.12. За неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, уставом и иными локальными актами университета, положением об институте и настоящей должностной инструкцией.

4.13. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.